



AVTALE OM INTERKOMMUNALT SAMARBEID (IS-AVTALE)

ETABLERERVEILEDER FOR LUNNER OG GRAN

1 Partene i avtalen

Parter i avtalen er Lunner kommune og Gran kommune.

Samarbeidsavtalen er inngått med hjemmel i kommuneloven § 28a.

Samarbeidet er et administrativt vertskommunesamarbeid etter kommuneloven § 28b.

Gran kommune (heretter kalt GK) er vertskommune. Lunner kommune (heretter kalt LK) er samarbeidskommune.

2 Formål

Etablererveileder skal hjelpe etablerere og innovatører med å utvikle levedyktige bedrifter på Hadeland.

- Etablererveilederen skal bidra til å skape nye arbeidsplasser i Lunner og Gran kommuner ved å stimulere til etablering av nye bedrifter og nyskapning i eksisterende bedrifter samt å tilrettelegge for tilflytting av utenbygds bedrifter.
- Veiledningen skal ta utgangspunkt i den enkelte etablerers forutsetninger og behov, og etablereren skal hjelpes til selv å tilegne seg nødvendig kompetanse, slik at hans/hennes konkrete prosjekt kan utvikles til en levedyktig bedrift.

3 Oppgaver og myndighet som overføres til vertskommunen

Følgende oppgaver legges til funksjonen som etablererveileder:

- Samtalepartner for etablereren for foredling og utvikling av ideen
- Rekruttering til etablereropplæring og øvrig kurstilbud
- Uttalelse om etablererstipendsøkere som henvender seg til kommunen
- Oppfølging av etablerere underveis i etableringsløpet (fram til bedriften er 5 år)
- Deltakelse på nettverksmøter
- Annet etter avtale med kommunene

Oppgaver delegeres fra kommunestyret i LK, via rådmannen i LK til rådmannen i GK innenfor rammen av denne avtalen. Kommunene skal gjennom denne avtalen løse sine oppgaver nedfelt i Samarbeidsavtale entreprenørskap mellom kommunene, Innovasjon Norge og Oppland fylkeskommune.

Det delegeres ingen myndighet.

4 Instruksjons- og omgjøringsmyndighet overfor vertskommunen

Dette punktet har ingen relevans for denne avtalen.

5 Klagesaker

Dette punktet har ingen relevans for denne avtalen.

6 Innhold og kvalitet på tjenester

Det skal tilstrebes at omfang, innhold og kvalitet på etablererveileders tjenester skal være likeverdige for kommunene.

Administrative representanter fra deltakerkommunene skal jevnlig drøfte innhold og kvalitet med den som innehar funksjonen som etablererveileder.

Samarbeidskommunen kan når den ønsker det, administrativt drøfte med administrasjonen i vertskommunen innhold og kvalitet på etablererveiledningen.

7 Salg av tjenester

Dette punktet har ingen relevans for denne avtalen.

8 Målstyring, årsbudsjett/økonomiplan og regnskap

Deltakerkommunene skal i fellesskap utarbeide budsjett for de oppgaver som omfattes av denne avtalen. Budsjettforslaget, med den kommunevise fordeling av utgifter, inngår i den årlige budsjettbehandlingen i hver kommune.

Dersom kommunestyrene ikke blir enige om årsbudsjett/økonomiplan for kommende år, legges inneværende årsbudsjett og gjeldende økonomiplan, justert for lønns- og prisstigning (statsbudsjettets forutsetninger), som budsjett for kommende år.

Vertskommunen fører regnskap for samarbeidet. Regnskapet skal føres slik at korrekt KOSTRA-rapportering ivaretas på en effektiv måte.

Aktiviteter etter denne paragrafen er detaljert i rutinebeskrivelse for interkommunale samarbeid.

9 Vertskommunens myndighet til å pådra samarbeidskommunene økonomiske forpliktelser

Vertskommunen har myndighet til på område etablererveiledning å pådra samarbeidskommunene økonomiske forpliktelser innenfor gjeldende budsjett. Denne myndighet kan videredelegeres til etablererveileder.

Vertskommunen har ansvar for å initiere nødvendige budsjettjusteringer.

10 Kostnadsfordeling mellom deltakerkommunene

Kostnader knyttet til funksjonen som etablererveileder fordeles i forhold til innbyggertall pr. 1.1. i budsjettåret.

Frist for krav og betalingsfrister framgår av felles rutinebeskrivelse for interkommunale samarbeid.

11 Rapporteringsrutiner

GK skal rapportere til samarbeidskommunen i samsvar med gjeldende rutiner for interkommunale samarbeid, inntatt som vedlegg til denne avtale.

Ansvar som påhviler den enkelte kommune om å rapportere informasjon om ressursbruk og tjenesteyting til bruk i nasjonale informasjonssystemer (KOSTRA), blir ikke endret ved denne avtalen.

12 Avtaleperiode, endringer, uttreden og avvikling

Avtalen gjelder fra vedtaksdato og løper videre med mindre den blir oppsagt.

Ved behov for endring av avtalen, skal dette drøftes mellom rådmennene i deltakerkommunene. Deres vurdering skal legges fram for de respektive kommunestyrer med tilråding om eventuelle endringer. Endringer krever enighet mellom kommunestyrene. Det kan ikke delegeres til andre å gjøre endringer i avtalen.

Avvikling av samarbeidet kan skje ved gjensidig vedtak om dette i alle kommunestyrene, på et tidspunkt man blir enig om.

Ensidig uttreden av samarbeidet kan skje gjennom vedtak i ett av kommunestyrene, men da med en oppsigelsesfrist på minimum ett år.

13 Iverksetting

Avtalen iverksettes fra 1.1.2012. Oppgaver etter nærværende avtale overføres til GK med virkning fra det tidspunkt.

14 Tvister

Twist om forståelse av avtalen avgjøres av en voldgiftsnemnd på tre medlemmer oppnevnt av fylkesmannen. Det samme gjelder twist om utgiftsfordelingen.

15 Vedlegg til avtalen

Som del av denne avtalen skal følgende rutinebeskrivelser og retningslinjer ligge ved:

1. Viljeserklæring for samarbeid mellom Gran, Jevnaker og Lunner.
2. Rutinehåndbok for det interkommunale samarbeidet på Hadeland.
3. Avtale om kjøp av tjenester av Key Consulting AS, datert
4. Budsjett for 2011, som inngangsbudsjett.
5. Retningslinjer for samhandling mellom opplæringskontoret og andre enheter i de respektive kommuner

Rådmennene i deltakerkommunene skal sørge for at rutiner og retningslinjer som omtalt her blir utarbeidet. Slike rutiner og retningslinjer skal foreligge når avtalen signeres, og er en del av avtalen.

Avtalen er vedtatt i kommunestyrene i Lunner 24.11.11 sak 91/11 og Gran 15.12.11 sak 144/11.

Roa, 3.1.2012



Tore M. Andresen
Rådmann i Lunner kommune



Arne Skogsbakken
Rådmann i Gran kommune